



CUADERNO DE TRABAJO

Comité Ciudadano de Control y Vigilancia (COCICOVI)

¡TU PARTICIPACIÓN FORTALECE A TODOS!

 /Secretaría de la Contraloría

 @ContraloríaGEM



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

¡Bienvenidos!

Ustedes ya forman parte del Programa de Contraloría Social, al haber sido electos de manera democrática por las personas beneficiadas para integrar el Comité Ciudadano de Control y Vigilancia, (**COCICOVI**).

Este cuaderno contiene conceptos básicos de Contraloría Social, funciones del **COCICOVI**, valores de la ciudadanía, así como el directorio de las Delegaciones Regionales de la Secretaría de la Contraloría. En éste deberán registrar las actividades desarrolladas durante sus visitas y las fechas en que las realizaron.

Contraloría Social

Es la participación organizada de la ciudadanía en acciones de observación, vigilancia, inspección y escrutinio público sobre los programas sociales, obras públicas, acciones, trámites y servicios de la administración pública, para contribuir a que la gestión gubernamental se realice con transparencia, eficacia, eficiencia, legalidad, honestidad y honradez, fortaleciendo la rendición de cuentas.



Objetivo del COCICOVI

El **COCICOVI** tiene como objetivo inspeccionar, vigilar y controlar la ejecución de obras públicas o programas sociales, por parte de la ciudadanía con un enfoque preventivo.

COPIA SIN VALOR

Funciones de un COCICOVI

- **Verificar** que se cumplan las reglas de operación de los programas sociales, trámites y servicios, así como la correcta ejecución de las obras y acciones.
- **Impulsar** la participación de los vecinos en la vigilancia y ejecución de la obra pública o programa social de los que son beneficiados.
- **Intervenir** en el acto de entrega-recepción de la obra pública por la cual se constituyó el **COCICOVI**.
- **Informar** los resultados de sus actividades de vigilancia a los vecinos que, como ustedes, son beneficiarios.
- **Difundir** los resultados de la obra pública o programa social que ejecuta el gobierno en su comunidad.
- **Promover** entre la población beneficiada, y ante las autoridades correspondientes, el cuidado, la conservación y el mantenimiento de las obras.

Nota: estas funciones las puede desempeñar cualquier integrante del **COCICOVI**, ya sea de manera individual o en conjunto.

Duración de un COCICOVI

En el caso de una obra pública, el **COCICOVI** estará en funciones desde el inicio hasta la conclusión y operación de la misma, promoviendo entre la población beneficiada su uso adecuado y conservación, así como su mantenimiento ante la autoridad competente.

Si se trata de un programa social, acción, trámite o servicio, el **COCICOVI** permanecerá en funciones con base en los periodos acordados en las asambleas generales con las personas beneficiadas.

FECHA: ____ / ____ / ____

AVANCE FÍSICO (si aplica): _____%

DESCRIPCIÓN:

COPIA SIN VALOR

¿SE DETECTARON
IRREGULARIDADES?

SÍ NO

NOTA: las presuntas irregularidades deberán ser informadas al responsable de la obra pública, programa, trámite o servicio, para que sean corregidas. En caso de no resolverse, favor de llenar el formato de Reporte Ciudadano y enviarlo a la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México, o en su caso, a la Contraloría Municipal.

PERSONA QUE ATENDIÓ
AL **COCICOVI**

NOMBRE: _____

CARGO: _____

FIRMA: _____

CONTRALORES SOCIALES QUE LLEVAN A CABO LA INSPECCIÓN

CONTRALOR SOCIAL

CONTRALOR SOCIAL

CONTRALOR SOCIAL

Valores de la ciudadanía

Para el Gobierno del Estado de México ustedes son muy importantes porque demuestran:

- **Honradez** al actuar con integridad, verdad y justicia.
- **Equidad** por considerar que todas las personas somos valiosas y merecemos el mismo trato.
- **Justicia** al procurar que cada quien tenga lo que le corresponde.
- **Respeto** por reconocer los derechos y la dignidad de todas las personas, aceptándolas como son.
- **Responsabilidad** al cumplir cabalmente con el compromiso que asumieron ante una acción.
- **Legalidad** por hacer valer nuestros derechos y cumplir las obligaciones que establece la ley, para garantizar la convivencia en sociedad.

Restricciones para integrar un COCICOVI



Trabajar en el servicio público.



Valerse de sus funciones para beneficio personal o colectivo.



Aceptar o solicitar dádivas como retribución.

COPIA SIN VALOR

¿Cómo presentar reportes ciudadanos?

Si en el desempeño de sus funciones los integrantes del **COCICOVI** detectan o reciben de la ciudadanía alguna denuncia, queja o presunta irregularidad o desean enviar algún reconocimiento a un servidor público por su buen desempeño, podrán hacerlo a través de:

- Número de atención: 800 696 96 96 (sin costo), y al (722) 275 67 00, exts.: 6624 y 6603, o bien al fax: 6554.
- La Delegación Regional de la Secretaría de la Contraloría más cercana a su domicilio (ver el listado en la contraportada).
- Las oficinas de la Contraloría Municipal y de la dependencia o entidad ejecutora correspondiente.
- Las oficinas de la Dirección General de Contraloría y Evaluación Social de la Secretaría de la Contraloría, ubicadas en: av. Primero de Mayo núm. 1731, esq. Robert Bosch, edificio José María Morelos y Pavón, segundo piso, col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca, Estado de México.
- Envío de comentarios al correo electrónico: contraloria.social@secogem.gob.mx
- A través de la app “DenunciaEdoMéx” disponible para Android y IOS.

¡Estamos para servirles!

Delegaciones Regionales de Contraloría Social y Atención Ciudadana

DELEGACIÓN	DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
NORESTE	Av. Circuito Interior núm. 2-A, col. Izcalli, C.P. 55030, Ecatepec de Morelos, Estado de México.	(55) 5116 74 99	delegacion.noreste@secogem.gob.mx
METROPOLITANA	Centro de Servicios Administrativos Ignacio Allende, Bicentenario, Mexicas núm. 63, 2.º piso, pta. T, col. Santa Cruz Acatlán, C.P. 53050, Naucalpan de Juárez, Estado de México.	(55) 5371 77 35	delegacion.metropolitana@secogem.gob.mx
SURESTE	Calle Álamos núm. 5, fracc. Bugambilias, C.P. 51907, Ixtapan de la Sal, Estado de México.	(721) 143 17 67	delegacion.sureste@secogem.gob.mx
TOLUCA	Av. Independencia oriente núm. 1708, col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca, Estado de México.	(722) 167 15 08	delegacion.toluca@secogem.gob.mx
ORIENTE	Av. Cuauhtémoc oriente núm. 34, col. Centro, C.P. 56600, Chalco, Estado de México.	(55) 3092 01 80	delegacion.oriente@secogem.gob.mx
SUR	Centro de Servicios Administrativos Guadalupe Victoria, Bicentenario, Bulevar Juan Herrera y Piña s/n, edificio D-201, C.P. 51200, Valle de Bravo, Estado de México.	(726) 262 52 98	delegacion.sur@secogem.gob.mx
NORTE	Centro de Servicios Administrativos, av. Adolfo López Mateos s/n, edificio C-202, col. FOVISSSTE, C.P. 50450, Atlacomulco, Estado de México.	(712) 122 25 96	delegacion.norte@secogem.gob.mx

Quejas y denuncias

VÍA TELEFÓNICA

SAMTEL

Ladas sin costo: 800 720 02 02 y 800 711 58 78.
Directo (722) 275 67 90 y (722) 275 67 96, de 9:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes.

Centro de Atención Telefónica del Gobierno del Estado de México

Lada sin costo: 800 696 96 96, atención las 24 horas.

VÍA ELECTRÓNICA

www.secogem.gob.mx/SAM