

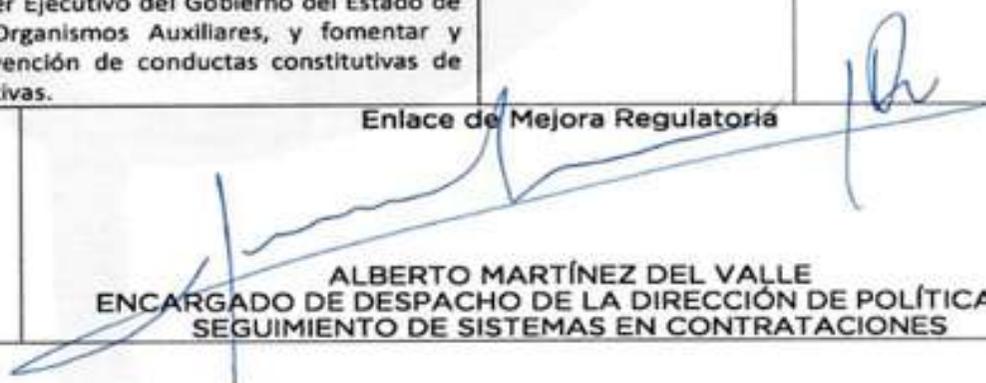
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

Reconducción

Datos de Identificación

Dependencia u Organismo Auxiliar:	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA				
Fecha de elaboración:	15/10/2024	Fecha de aprobación:	25/10/2024	Beneficiarios	500
Total de trámites y/o servicios inscritos en el RETyS:	3	Total de acciones prioritarias para 2025:	10	Impacto	Externo
Criterio de evaluación normativo:	3	Criterio de evaluación de mejora:			Interno

No.	Nombre de la acción	Descripción de la acción	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento Total
1	CÓDIGO DE CONDUCTA Y REGLAS DE INTEGRIDAD DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	El Código de Conducta es de observancia obligatoria para todas las personas servidoras públicas que desempeñen un empleo, cargo o comisión en la Secretaría de la Contraloría y el Órgano Interno de Control de la Secretaría de la Contraloría y en los Órganos Internos de Control que dependen jerárquica y funcionalmente de la misma; y tiene por objeto establecer la forma en que éstas aplicarán los Principios, Valores y Reglas de Integridad contenidas en el Código de Ética de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México y sus Organismos Auxiliares, y fomentar y propiciar la prevención de conductas constitutivas de faltas administrativas.	DOCUMENTO	2025/12/05
<p>Elaboró</p> <p>Unidad Administrativa Responsable</p>  <p>OSCAR FILIBERTO GALICIA ESTRADA ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN</p>		<p>Enlace de Mejora Regulatoria</p>  <p>ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES</p>		

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

10) Reconducción

Datos de Identificación

Criterio de evaluación normativo:	3	Criterio de evaluación de mejora:	
Nombre de la acción:	CÓDIGO DE CONDUCTA Y REGLAS DE INTEGRIDAD DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA		

Cronograma 2025

No.	(6) Actividad programada	Mes de cumplimiento											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración por unidad administrativa responsable y autorización del proyecto por el área jurídica.			30%									
2	Validación por parte de Juntas Directivas, Consejos, Comités, etc., en caso de existir.						60%						
3	Obtención del Dictamen del Análisis de Impacto Regulatorio.								80%				
4	Publicación de la regulación en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno.												100%

Elaboró
Unidad Administrativa Responsable



OSCAR FILIBERTO GALICIA ESTRADA
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN

Enlace de Mejora Regulatoria



ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

Reconducción

Datos de Identificación

Dependencia u Organismo Auxillar:	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA				
Fecha de elaboración:	15/10/2024	Fecha de aprobación:	25/10/2024	Beneficiarios	20,000
Total de trámites y/o servicios inscritos en el RETyS:	3	Total de acciones prioritarias para 2025:	10	Impacto	Externo X
Criterio de evaluación normativo:	6	Criterio de evaluación de mejora:			Interno

No.	Nombre de la acción	Descripción de la acción	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento Total (aaaa/mm/dd)
2	PROCEDIMIENTO: IMPARTICIÓN DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE ÉTICA	El procedimiento, pretende fungir como una herramienta de apoyo, que establezca de manera precisa y clara las actividades a realizar y temporalidades en las que deben cumplirse los propósitos establecidos por los Comités de Ética de la Dependencias y Organismos Auxiliares.	DOCUMENTO	2025/12/05

Elaboró
Unidad Administrativa Responsable

[Firma]
OSCAR FILIBERTO GALICIA ESTRADA
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN

Enlace de Mejora Regulatoria

[Firma]
ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

Reconducción

Datos de Identificación

Criterio de evaluación normativo:

6

Criterio de evaluación de mejora:

Nombre de la acción:

PROCEDIMIENTO: IMPARTICIÓN DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE ÉTICA

Cronograma 2025

No.	Actividad programada	Mes de cumplimiento											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Recepción y aceptación del proyecto por la Dirección General de Innovación.			25%									
2	Oficio de revisión del proyecto y dictamen técnico con observaciones por la Dirección General de Innovación.						50%						
3	Oficio y dictamen técnico de autorización por la Dirección General de Innovación.								70%				
4	Obtención del Dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio.											80%	
5	Publicación de la regulación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".												100%

Elaboró

Unidad Administrativa Responsable

OSCAR FILIBERTO GALICIA ESTRADA

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN

Enlace de Mejora Regulatoria

ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA**

Reconducción

Datos de Identificación

Dependencia u Organismo Auxiliar:	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA				
Fecha de elaboración:	15/10/2024	Fecha de aprobación:	25/10/2024	Beneficiarios	400
Total de trámites y/o servicios inscritos en el RETyS:	3	Total de acciones prioritarias para 2025:	10	Impacto	Externo X
Criterio de evaluación normativo:	6	Criterio de evaluación de mejora:			Interno

No.	Nombre de la acción	Descripción de la acción	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento Total (aaaa/mm/dd)
3	PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PRESENTADAS ANTE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA.	Mejorar la calidad y eficiencia de las actividades en materia de atención a las solicitudes de acceso a la información pública, mediante la formalización y estandarización de sus métodos de trabajo y el establecimiento de políticas que regulen la ejecución del procedimiento y las situaciones de excepción que puedan presentarse durante su desarrollo, así como para orientar a los servidores públicos responsables de su ejecución.	DOCUMENTO	2025/12/05

<p>Elaboró Unidad Administrativa Responsable</p>  <p>OSCAR FILIBERTO GALICIA ESTRADA ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN</p>	<p>Enlace de Mejora Regulatoria</p>  <p>ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES</p>
---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

Reconducción

Datos de Identificación

Criterio de evaluación normativo:	6	Criterio de evaluación de mejora:	
Nombre de la acción:	PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PRESENTADAS ANTE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA.		

Cronograma 2025

No.	Actividad programada	Mes de cumplimiento											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Recepción y aceptación del proyecto por la Dirección General de Innovación.			25%									
2	Oficio de revisión del proyecto y dictamen técnico con observaciones por la Dirección General de Innovación.						50%						
3	Oficio y dictamen técnico de autorización por la Dirección General de Innovación.								70%				
4	Obtención del Dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio.											80%	
5	Publicación de la regulación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".												100%

Unidad Administrativa Responsable



OSCAR FILIBERTO GALICIA ESTRADA
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN

Enlace de Mejora Regulatoria



ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

17) Reconducción

Datos de Identificación					
(1) Dependencia u Organismo Auxiliar:	SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA				
(2) Fecha de elaboración:	15/10/2024	(3) Fecha de aprobación:	25/10/2024	(8) Beneficiarios	2200
(4) Total de trámites y/o servicios inscritos en el RETyS:	3	(5) Total de acciones prioritarias para 2025:	10	(9) Impacto	Externo X
(6) Criterio de evaluación normativo:	OTRO	(7) Criterio de evaluación de mejora:			Interno

(10) No.	(11) Nombre de la acción	(12) Descripción de la acción	(13) Unidad de Medida	(14) Fecha de Cumplimiento Total (aaaa/mm/dd)
4	ACUERDO POR EL QUE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA ESTABLECE LINEAMIENTOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN Y REGISTRO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVIENEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS, AUTORIZACIONES, CONCESIONES, PERMISOS, SUS MODIFICATORIOS Y PRORROGAS.	EL ACUERDO POR IMPLEMENTAR ESTABLECE LINEAMIENTOS PARA IDENTIFICAR, CLASIFICAR Y REGISTRAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS INVOLUCRADOS EN CONTRATACIONES, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES EN EL ESTADO DE MÉXICO. BUSCA REGULARIZAR ESTOS PROCESOS, CLARIFICAR RESPONSABILIDADES Y FOMENTAR LA TRANSPARENCIA. SE APLICARÁ TODOS LOS NIVELES ADMINISTRATIVOS, GARANTIZANDO UN ENTORNO DE CONFIANZA Y RENDICIÓN DE CUENTA EN LA GESTIÓN PÚBLICA.	DOCUMENTO	2025/12/05

<p style="text-align: center;">Elaboró</p> <p style="text-align: center;">(15) Unidad Administrativa Responsable</p> <p>Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES</p> <p style="text-align: right;">Firma</p>	<p style="text-align: center;">(16) Enlace de Mejora Regulatoria</p> <p>Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES</p> <p style="text-align: right;">Firma</p>
---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

**CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA**

10) Reconducción

Datos de Identificación

(1) Criterio de evaluación normativo:

OTRO

(2) Criterio de evaluación de mejora:

(3) Nombre de la acción:

ACUERDO POR EL QUE LA SECRETARIA DE LA CONTRALORIA ESTABLECE LINEAMIENTOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN Y REGISTRO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVIENEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS, AUTORIZACIONES, CONCESIONES, PERMISOS, SUS MODIFICATORIOS Y PRORROGAS.

(4) Cronograma 2025

(5) No.	(6) Actividad programada	(7) Mes de cumplimiento												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración por unidad administrativa responsable.			30%										
2	Autorización del proyecto por el Área Jurídica.						60%							
3	Obtención del Dictamen del Análisis de Impacto Regulatorio.									80%				
4	Publicación de la regulación en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno.													100%

Elaboró
(8) Unidad Administrativa Responsable

Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE
Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES

Firma

(9) Enlace de Mejora Regulatoria

Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE
Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES

Firma



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

17) Reconducción

Datos de Identificación

(1) Dependencia u Organismo Auxiliar:	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA				
(2) Fecha de elaboración:	15/10/2024	(3) Fecha de aprobación:	25/10/2024	(8) Beneficiarios	2800
(4) Total de trámites y/o servicios inscritos en el RETyS:	3	(5) Total de acciones prioritarias para 2025:	10	(9) Impacto	Externo x
(6) Criterio de evaluación normativo:		(7) Criterio de evaluación de mejora:	3	Interno	

(10) No.	(11) Nombre de la acción	(12) Descripción de la acción	(13) Unidad de Medida	(14) Fecha de Cumplimiento Total (aaaa/mm/dd)
5	REINGENIERÍA DEL SISTEMA "REGISTRO ESTATAL DE EVALUACIÓN DE CONFIANZA (REEC)"	EL SISTEMA REQUIERE ACTUALIZARSE EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES OPERATIVAS DEL ÁREA PARTICULARMENTE EN EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DEL EXPEDIENTE ÚNICO. ASÍ COMO LA INCORPORACIÓN O ADAPTACIÓN DE LA FUNCIONALIDAD PARA FIRMAR LA CONSTANCIA QUE EMITE EL SISTEMA, DERIVADO DEL RETIRO DE LA PLATAFORMA CERO PAPEL DE LA DGSEI.	SISTEMA	2025/06/10

Elaboró
(15) Unidad Administrativa Responsable
Titular: HUGO SÁNCHEZ TOLEDANO
Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES


Firma

(16) Enlace de Mejora Regulatoria
Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE
Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES


Firma

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

10) Reconducción

Datos de Identificación

(1) Criterio de evaluación normativo:

(2) Criterio de evaluación de mejora:

3

(3) Nombre de la acción:

REINGENIERÍA DEL SISTEMA "REGISTRO ESTATAL DE EVALUACIÓN DE CONFIANZA" (REEC)

(4) Cronograma 2025

(5) No.	(6) Actividad programada	(7) Mes de cumplimiento											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Diagnóstico de la situación actual.		25%										
2	Viabilidad técnica y normativa.			40%									
3	Análisis y mejora de procesos (antes y después).				85%								
4	Implementación con la mejora del proceso.					90%							
5	Evidencia documental (ejem: impresiones de pantalla) mediante la cual se da a conocer la optimización del proceso							100%					

Elaboró
(8) Unidad Administrativa Responsable

Titular: HUGO SÁNCHEZ TOLEDANO
Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Firma

(9) Enlace de Mejora Regulatoria

Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE
Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES

Firma

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

17) Reconducción

Datos de Identificación

(1) Dependencia u Organismo Auxiliar:	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA				
(2) Fecha de elaboración:	15/10/2024	(3) Fecha de aprobación:	25/10/2024	(8) Beneficiarios	40,000
(4) Total de trámites y/o servicios inscritos en el RETyS:	3	(5) Total de acciones prioritarias para 2025:	10	(9) Impacto	Externo x
(6) Criterio de evaluación normativo:		(7) Criterio de evaluación de mejora:	3	Interno	

(10) No.	(11) Nombre de la acción	(12) Descripción de la acción	(13) Unidad de Medida	(14) Fecha de Cumplimiento Total (aaaa/mm/dd)
6	MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL "SISTEMA DE ATENCIÓN MEXIQUENSE" (SAM)	SE PRETENDE MODERNIZAR EL SISTEMA "SAM" DEBIDO A QUE LOS TABLEROS DE CONTROL NO SE ADECUAN AL NUEVO PROCEDIMIENTO, ADEMÁS, SE REQUIERE IMPLEMENTAR MECANISMOS DE REGISTRO, DIRIGIDOS A PRECISAR EL MOTIVO Y EL TIPO DE DENUNCIA QUE SE VA A REALIZAR.	SISTEMA	2025/12/05

<p style="text-align: center;">Elaboró (15) Unidad Administrativa Responsable</p> <p>Titular: HUGO SÁNCHEZ TOLEDANO Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</p> <p style="text-align: center;"> Firma</p>	<p style="text-align: center;">(16) Enlace de Mejora Regulatoria</p> <p>Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES</p> <p style="text-align: center;"> Firma</p>
---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

10) Reconducción

Datos de Identificación

(1) Criterio de evaluación normativo:

(2) Criterio de evaluación de mejora: 3

(3) Nombre de la acción:

MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL "SISTEMA DE ATENCIÓN MEXIQUENSE" (SAM)

(4) Cronograma 2025

(5) No.	(6) Actividad programada	(7) Mes de cumplimiento											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Diagnóstico de la situación actual.								25%				
2	Viabilidad técnica y normativa.									40%			
3	Análisis y mejora de procesos (antes y después).										85%		
4	Implementación con la mejora del proceso.											90%	
5	Evidencia documental (ejem: impresiones de pantalla) mediante la cual se da a conocer la optimización del proceso												100%

Elaboró
(8) Unidad Administrativa Responsable

Titular: HUGO SÁNCHEZ TOLEDANO
Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Firma

(9) Enlace de Mejora Regulatoria

Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE
Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES

Firma

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

17) Reconducción

Datos de Identificación

(1) Dependencia u Organismo Auxiliar:	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA				
(2) Fecha de elaboración:	15/10/2024	(3) Fecha de aprobación:	25/10/2024	(8) Beneficiarios	500
(4) Total de trámites y/o servicios inscritos en el RETyS:	3	(5) Total de acciones prioritarias para 2025:	10	(9) Impacto	Externo
(6) Criterio de evaluación normativo:	OTRO	(7) Criterio de evaluación de mejora:			Interno X

(10) No.	(11) Nombre de la acción	(12) Descripción de la acción	(13) Unidad de Medida	(14) Fecha de Cumplimiento Total (aaaa/mm/dd)
7	ACUERDO POR EL QUE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC's)	ESTE ACUERDO TIENE COMO OBJETIVO REGULAR EL USO Y GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC'S) EN EL ÁMBITO INTERNO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO DE MÉXICO. SU FINALIDAD ES OPTIMIZAR LOS PROCESOS TECNOLÓGICOS, ASEGURAR LA PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS EN LÍNEA CON LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA SECRETARÍA.	DOCUMENTO	2025/12/05

<p style="text-align: center;">Elaboró</p> <p style="text-align: center;">(15) Unidad Administrativa Responsable</p> <p>Titular: HUGO SÁNCHEZ TOLEDANO Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</p> <p style="text-align: center;"> Firma</p>	<p style="text-align: center;">(16) Enlace de Mejora Regulatoria</p> <p>Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES</p> <p style="text-align: center;"> Firma</p>
--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

10) Reconducción

Datos de Identificación

(1) Criterio de evaluación normativo:

OTRO

(2) Criterio de evaluación de mejora:

(3) Nombre de la acción:

ACUERDO POR EL QUE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC's)

(4) Cronograma 2025

(5) No.	(6) Actividad programada	(7) Mes de cumplimiento											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración por unidad administrativa responsable.			30%									
2	Autorización del proyecto por el Área Jurídica.						60%						
3	Obtención del Dictamen del Análisis de Impacto Regulatorio.									80%			
4	Publicación de la regulación en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno.												100%

Elaboró
(8) Unidad Administrativa Responsable

Titular: HUGO SÁNCHEZ TOLEDANO
Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES


Firma

(9) Enlace de Mejora Regulatoria

Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE
Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES


Firma



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

17) Reconducción

Datos de Identificación

(1) Dependencia u Organismo Auxiliar:	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA				
(2) Fecha de elaboración:	15/10/2024	(3) Fecha de aprobación:	25/10/2024	(8) Beneficiarios	300
(4) Total de trámites y/o servicios inscritos en el RETyS:	3	(5) Total de acciones prioritarias para 2025:	10	(9) Impacto	Externo X
(6) Criterio de evaluación normativo:		(7) Criterio de evaluación de mejora:	1		Interno

(10) No.	(11) Nombre de la acción	(12) Descripción de la acción	(13) Unidad de Medida	(14) Fecha de Cumplimiento Total (aaaa/mm/dd)
8	ANÁLISIS SOBRE LA ATENCIÓN A REPORTES CIUDADANOS EN MATERIA DE CONTRALORÍA SOCIAL.	SE PRETENDE REALIZAR UN ANÁLISIS QUE PERMITA VERIFICAR LA POSIBLE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, RESPECTO DEL TRAMITE A CARGO DE ESTA DIRECCIÓN; EL CUAL TIENE POR FINALIDAD SU CAPTACIÓN, ANÁLISIS Y CANALIZACIÓN A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE PARA SU ATENCIÓN.	REPORTE	2025/12/05

<p>Elaboró (15) Unidad Administrativa Responsable</p> <p>Titular: FÉLIX ACUÑA ALVARADO Cargo: DIRECTOR GENERAL DE CONTRALORÍA Y EVALUACIÓN SOCIAL.</p> <p> Firma</p>	<p>(16) Enlace de Mejora Regulatoria</p> <p>Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES</p> <p> Firma</p>
---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

10) Reconducción

Datos de Identificación

(1) Criterio de evaluación normativo:

(2) Criterio de evaluación de mejora:

1

(3) Nombre de la acción:

ANÁLISIS SOBRE LA ATENCIÓN A REPORTES CIUDADANOS EN MATERIA DE CONTRALORÍA SOCIAL.

(4) Cronograma 2025

(5) No.	(6) Actividad programada	(7) Mes de cumplimiento											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Diagnóstico de la situación actual del trámite o servicio por parte de la Unidad Administrativa Responsable que lo opera (FOSVI-01)			35%									
2	Identificación de mejoras y elaboración de la propuesta del proyecto de simplificación (Eliminación de requisitos, disminución de tiempos, simplificación de formatos, eficiencia en el proceso etc.)					70%							
3	Viabilidad normativa por parte del área Jurídica de la dependencia / organismo auxiliar								80%				
4	Impresión de pantalla de la ficha actual y solicitud de la modificación en el RETyS										90%		
5	Evidencia documental de la simplificación reflejada en el RETyS (Impresión de pantalla con la modificación en el RETyS)												100%

Elaboró
(8) Unidad Administrativa Responsable

Titular: FÉLIX ACUÑA ALVARADO
Cargo: DIRECTOR GENERAL DE CONTRALORÍA Y EVALUACIÓN SOCIAL.



Firma

(9) Enlace de Mejora Regulatoria

Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE
Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES



Firma

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

17) Reconducción

Datos de Identificación					
(1) Dependencia u Organismo Auxiliar:	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA				
(2) Fecha de elaboración:	15/10/2024	(3) Fecha de aprobación:	25/10/2024	(8) Beneficiarios	27,727
(4) Total de trámites y/o servicios inscritos en el RETyS:	3	(5) Total de acciones prioritarias para 2025:	10	(9) Impacto	Externo X
(6) Criterio de evaluación normativo:		(7) Criterio de evaluación de mejora:	3		Interno

(10) No.	(11) Nombre de la acción	(12) Descripción de la acción	(13) Unidad de Medida	(14) Fecha de Cumplimiento Total (aaaa/mm/dd)
9	SERVICIO: SISTEMA DE ATENCIÓN MEXIQUENSE (SAM) DENUNCIAS, SUGERENCIAS O RECONOCIMIENTOS.	SE PRETENDE IMPLEMENTAR MEJORAS DIGITALES AL SERVICIO.	DOCUMENTO	2025/12/06

<p>Elaboró (15) Unidad Administrativa Responsable</p> <p>Titular: MIGUEL CORTES ISLAS Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS</p> <p>Firma</p>	<p>(16) Enlace de Mejora Regulatoria</p> <p>Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES</p> <p>Firma</p>
--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

10) Reconducción

Datos de Identificación

(1) Criterio de evaluación normativo:

(2) Criterio de evaluación de mejora:

3

(3) Nombre de la acción:

SERVICIO: SISTEMA DE ATENCIÓN MEXIQUENSE (SAM) DENUNCIAS, SUGERENCIAS O RECONOCIMIENTOS.

(4) Cronograma 2025

(5) No.	(6) Actividad programada	(7) Mes de cumplimiento												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Diagnóstico de la situación actual.			25%										
2	Viabilidad técnica y normativa.					40%								
3	Análisis y mejora de procesos (antes y después).								85%					
4	Implementación con la mejora del proceso.												90%	
5	Evidencia documental (ejem: impresiones de pantalla) mediante la cual se da a conocer la optimización del proceso.													100%

Elaboró
(8) Unidad Administrativa Responsable

Titular: MIGUEL CORTES ISLAS
Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Firma

(9) Enlace de Mejora Regulatoria

Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE
Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES

Firma



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

17) Reconducción

Datos de Identificación					
(1) Dependencia u Organismo Auxiliar:	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA				
(2) Fecha de elaboración:	15/10/2024	(3) Fecha de aprobación:	25/10/2024	(8) Beneficiarios	2,710
(4) Total de trámites y/o servicios inscritos en el RETyS:	3	(5) Total de acciones prioritarias para 2025:	10	(9) Impacto	Externo X
(6) Criterio de evaluación normativo:		(7) Criterio de evaluación de mejora:	3		Interno

(10) No.	(11) Nombre de la acción	(12) Descripción de la acción	(13) Unidad de Medida	(14) Fecha de Cumplimiento Total (aaaa/mm/dd)
10	SERVICIO: CONSULTA DE LA AUTENTICIDAD DE LAS ORDENES DE VISITA, INSPECCIONES O VERIFICACIONES (REI).	SE PRETENDE IMPLEMENTAR MEJORAS DIGITALES AL SERVICIO.	DOCUMENTO	2025/12/05

<p>Elaboró (15) Unidad Administrativa Responsable</p> <p>Titular: MIGUEL CORTES ISLAS Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS</p> <p>_____ Firma</p>	<p>(16) Enlace de Mejora Regulatoria</p> <p>Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES</p> <p>_____ Firma</p>
--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

10) Reconducción

Datos de Identificación

(1) Criterio de evaluación normativo:

(2) Criterio de evaluación de mejora:

3

(3) Nombre de la acción:

SERVICIO: CONSULTA DE LA AUTENTICIDAD DE LAS ORDENES DE VISITA, INSPECCIONES O VERIFICACIONES (REI).

(4) Cronograma 2025

(5) No.	(6) Actividad programada	(7) Mes de cumplimiento											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Diagnóstico de la situación actual.			25%									
2	Viabilidad técnica y normativa.					40%							
3	Análisis y mejora de procesos (antes y después).								85%				
4	Implementación con la mejora del proceso.											90%	
5	Evidencia documental (ejem: impresiones de pantalla) mediante la cual se da a conocer la optimización del proceso.												100%

Elaboró
(8) Unidad Administrativa Responsable

Titular: MIGUEL CORTES ISLAS
Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE
RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Firma

(9) Enlace de Mejora Regulatoria

Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE
Cargo: ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y
SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES

Firma



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

17) Reconducción

Datos de Identificación					
(1) Dependencia u Organismo Auxiliar:	Subsecretaría de Responsabilidades Administrativas,				
(2) Fecha de elaboración:	04/12/2024	(3) Fecha de aprobación:	13/12/2024	(8) Beneficiarios	150
(4) Total de trámites y/o servicios inscritos en el RETyS:	3	(5) Total de acciones prioritarias para 2025:	14	(9) Impacto	Externo
(6) Criterio de evaluación normativo:	Otro	(7) Criterio de evaluación de mejora:			Interno <input checked="" type="checkbox"/>

(10) No.	(11) Nombre de la acción	(12) Descripción de la acción	(13) Unidad de Medida	(14) Fecha de Cumplimiento Total (aaaa/mm/dd)
11	Guía para el registro de los expedientes de responsabilidad administrativa en el Sistema Integral de Responsabilidades (SIR).	Es necesario contar con un instrumento documental que permita a los usuarios del Sistema Integral de Responsabilidades (SIR), consultar cómo debe llevarse a cabo el registro de los expedientes de responsabilidad administrativa, y en su caso poder consultar algún término dentro del glosario que se contenga en la guía.	Documento	2025/12/05

<p style="text-align: center;">Elaboró</p> <p style="text-align: center;">(15) Unidad Administrativa Responsable</p> <p>Titular: MIGUEL CORTÉS ISLAS Cargo: ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS</p> <p style="text-align: center;">Firma</p>	<p style="text-align: center;">(16) Enlace de Mejora Regulatoria</p> <p>Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE Cargo: ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES</p> <p style="text-align: center;">Firma</p>
--	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

10) Reconducción

Datos de Identificación

(1) Criterio de evaluación normativo: Otro (2) Criterio de evaluación de mejora:
 (3) Nombre de la acción: Guía para el registro de los expedientes de responsabilidad administrativa en el Sistema Integral de Responsabilidades (SIR).

(4) Cronograma 2025

(5) No.	(6) Actividad programada	(7) Mes de cumplimiento												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración por unidad Administrativa.	30%												
2	Autorización por Área Jurídica.						60%							
3	Validación por el Comité Interno de Mejora Regulatoria.									80%				
4	Difusión por medio de circular.													100%

<p>Elaboró (8) Unidad Administrativa Responsable</p> <p>Titular: MIGUEL CORTÉS ISLAS Cargo: ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS</p> <p style="text-align: center;">Firma</p>	<p>(9) Enlace de Mejora Regulatoria</p> <p>Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE Cargo: ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES</p> <p style="text-align: center;">Firma</p>
--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

17) Reconducción

Datos de Identificación					
(1) Dependencia u Organismo Auxiliar:	Subsecretaría de Responsabilidades Administrativas,				
(2) Fecha de elaboración:	04/12/2024	(3) Fecha de aprobación:	13/12/2024	(8) Beneficiarios	150
(4) Total de trámites y/o servicios inscritos en el RETyS:	3	(5) Total de acciones prioritarias para 2025:	14	(9) Impacto	Externo
(6) Criterio de evaluación normativo:	Otro	(7) Criterio de evaluación de mejora:			Interno

(10) No.	(11) Nombre de la acción	(12) Descripción de la acción	(13) Unidad de Medida	(14) Fecha de Cumplimiento Total (aaaa/mm/dd)
12	Guía para el manejo del Sistema de Medios de Impugnación (SMI).	Contar con un instrumento de apoyo, que facilite el uso del Sistema de Medios de Impugnación y contribuya al registro oportuno y adecuado de las distintas etapas de los diversos medios de impugnación que contempla.	Documento	2025/12/05

<p style="text-align: center;">Elaboró</p> <p style="text-align: center;">(15) Unidad Administrativa Responsable</p> <p>Titular: MIGUEL CORTÉS ISLAS Cargo: ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS</p> <p style="text-align: center;">Firma</p>	<p style="text-align: center;">(16) Enlace de Mejora Regulatoria</p> <p>Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE Cargo: ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES</p> <p style="text-align: center;">Firma</p>
--	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

10) Reconducción

Datos de Identificación

(1) Criterio de evaluación normativo: Otro

(2) Criterio de evaluación de mejora:

(3) Nombre de la acción: Guía para el manejo del Sistema de Medios de Impugnación (SMI).

(4) Cronograma 2025

(5) No.	(6) Actividad programada	(7) Mes de cumplimiento												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración por unidad Administrativa.	30%												
2	Autorización por Área Jurídica.						60%							
3	Validación por el Comité Interno de Mejora Regulatoria.									80%				
4	Difusión por medio de circular.													100%

<p>Elaboró</p> <p>(8) Unidad Administrativa Responsable</p> <p>Titular: MIGUEL CORTÉS ISLAS Cargo: ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS</p> <p>_____ Firma</p>	<p>(9) Enlace de Mejora Regulatoria</p> <p>Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE Cargo: ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES</p> <p>_____ Firma</p>
---	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

17) Reconducción

Datos de Identificación					
(1) Dependencia u Organismo Auxiliar:	Subsecretaría de Responsabilidades Administrativas.				
(2) Fecha de elaboración:	04/12/2024	(3) Fecha de aprobación:	13/12/2024	(8) Beneficiarios	200
(4) Total de trámites y/o servicios inscritos en el RETyS:	3	(5) Total de acciones prioritarias para 2025:	14	(9) Impacto	Externo x
(6) Criterio de evaluación normativo:	Otro	(7) Criterio de evaluación de mejora:			Interno

(10) No.	(11) Nombre de la acción	(12) Descripción de la acción	(13) Unidad de Medida	(14) Fecha de Cumplimiento Total (aaaa/mm/dd)
13	Lineamientos para el registro y seguimiento de sanciones en el Sistema Integral de Responsabilidades (SIR).	Expedir los Lineamientos en los que se describirá el procedimiento para el registro dentro del Sistema Integral de Responsabilidades (SIR), de los procedimientos de responsabilidad administrativa emitidos por la Dirección de Responsabilidades Administrativas y por los Órganos Internos de Control.	Documento	2025/12/05

<p>Elaboró</p> <p>(15) Unidad Administrativa Responsable</p> <p>Titular: MIGUEL CORTÉS ISLAS Cargo: ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS</p> <p>_____ Firma</p>	<p>(16) Enlace de Mejora Regulatoria</p> <p>Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE Cargo: ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES</p> <p>_____ Firma</p>
--	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

10) Reconducción

x

Datos de Identificación	
(1) Criterio de evaluación normativo: (3) Nombre de la acción:	Otro <input type="text"/> (2) Criterio de evaluación de mejora: <input type="text"/>
Lineamientos para el registro y seguimiento de sanciones en el Sistema Integral de Responsabilidades (SIR).	

(4) Cronograma 2025													
(5) No.	(6) Actividad programada	(7) Mes de cumplimiento											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración por Unidad Administrativa responsable.			30%									
2	Autorización del proyecto por el área jurídica.						60%						
3	Obtención del Dictamen del Análisis de Impacto Regulatorio.								80%				
4	Publicación de la regulación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".												100%

<p style="text-align: center;">Elaboró (8) Unidad Administrativa Responsable</p> <p>Titular: MIGUEL CORTÉS ISLAS Cargo: ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS</p> <p style="text-align: center;">Firma</p>	<p style="text-align: center;">(9) Enlace de Mejora Regulatoria</p> <p>Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE Cargo: ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES</p> <p style="text-align: center;">Firma</p>
--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

17) Reconducción

Datos de Identificación

(1) Dependencia u Organismo Auxiliar:	Subsecretaría de Responsabilidades Administrativas,				
(2) Fecha de elaboración:	04/12/2024	(3) Fecha de aprobación:	13/12/2024	(8) Beneficiarios	200
(4) Total de trámites y/o servicios inscritos en el RETyS:	3	(5) Total de acciones prioritarias para 2025:	14	(9) Impacto	Externo x
(6) Criterio de evaluación normativo:	Otro	(7) Criterio de evaluación de mejora:		Interno	

(10) No.	(11) Nombre de la acción	(12) Descripción de la acción	(13) Unidad de Medida	(14) Fecha de Cumplimiento Total (aaaa/mm/dd)
14	Actualización de los Lineamientos aplicables al Procedimiento de Investigación.	Se realizará una actualización a efecto de que se armonice con el marco normativo vigente, el cual será aplicable tanto para la Dirección de Investigación como para los Órganos Interno de Control.	Documento	2025/12/05

<p>Elaboró (15) Unidad Administrativa Responsable</p> <p>Titular: MIGUEL CORTÉS ISLAS Cargo: ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS</p> <p>_____ Firma</p>	<p>(16) Enlace de Mejora Regulatoria</p> <p>Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE Cargo: ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES</p> <p>_____ Firma</p>
---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA-ACCIÓN DE MEJORA

10) Reconducción

Datos de Identificación	
(1) Criterio de evaluación normativo:	Otro
(2) Criterio de evaluación de mejora:	
(3) Nombre de la acción:	Actualización de los Lineamientos aplicables al Procedimiento de Investigación.

(4) Cronograma 2025													
(5) No.	(6) Actividad programada	(7) Mes de cumplimiento											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración por unidad Administrativa.			30%									
2	Autorización del proyecto por el área jurídica.						60%						
3	Obtención del Dictamen del Análisis de Impacto Regulatorio.									80%			
4	Publicación de la regulación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".												100%

<p style="text-align: center;">Elaboró</p> <p style="text-align: center;">(8) Unidad Administrativa Responsable</p> <p>Titular: MIGUEL CORTÉS ISLAS Cargo: ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS</p> <p style="text-align: center;">Firma</p>	<p style="text-align: center;">(9) Enlace de Mejora Regulatoria</p> <p>Titular: ALBERTO MARTÍNEZ DEL VALLE Cargo: ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y SEGUIMIENTO DE SISTEMAS EN CONTRATACIONES</p> <p style="text-align: center;">Firma</p>
---	--

