

Secretaría de la Contraloría AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Sistema Decl@raNET Edomex

La Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México, a través de la Dirección General de Responsabilidades Administrativas y la Unidad de Ética y Prevención de la Corrupción, con domicilio en Avenida Primero de Mayo número 1731, esquina Robert Bosch, Colonia Zona Industrial, Toluca, Estado de México, Código Postal 50071, es la responsable del tratamiento de los datos personales que se registran en el Sistema Decl@raNET Edomex, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios (publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de mayo de 2017), y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué es el Aviso de Privacidad?

Es la anotación física, electrónica o en cualquier otro formato, generada por la Secretaría de la Contraloría (en adelante “la Secretaría”), responsable del Decl@raNET Edomex, en donde se incorporan datos personales.

A través del Aviso de Privacidad, la Secretaría tiene la obligación de informar de modo expreso, preciso e inequívoco a los titulares de los datos personales, la información que se recabe de ellos y con qué fines.

La Secretaría, deberá cumplir con los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, establecidos por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios (en adelante “la Ley”), debiendo adoptar las medidas necesarias para su aplicación.

El tratamiento de los datos personales se describe en el Aviso de Privacidad que corresponde de manera específica a cada uno de los sistemas que administra la Secretaría, en este caso, el Sistema Decl@raNET Edomex.

¿A quién va dirigido el presente aviso de privacidad?

A las personas servidoras públicas sujetas a presentar su declaración patrimonial y de intereses y, en su caso, la constancia de presentación de la declaración fiscal, conforme lo establece la ley de la materia, en los plazos previstos en los artículos 32, 33, 34, 35 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 33, 34, 35, 36 y 46 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. Por lo que, si usted se encuentra en este supuesto, se le recomienda leer de manera completa el presente documento.

¿Qué es un dato personal?

Se considera dato personal a cualquier información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato modalidad y que esté almacenada en sistemas y/o bases de datos.

¿Qué es un dato personal sensible?

Son datos personales referentes a la esfera más íntima de su titular, cuya utilización indebida puede dar origen a discriminación o conlleva un riesgo grave para este.

Secretaría de la Contraloría

De manera enunciativa, más no limitativa, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, información de salud física, o mental, información genética, datos biométricos, firma electrónica, creencias religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, opiniones políticas y preferencia sexual.

¿Qué es el tratamiento de datos personales?

La Ley lo define al tratamiento como las operaciones efectuadas por los procedimientos manuales o automatizados, relacionados con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.

Fundamento legal para el tratamiento de datos personales.

La Secretaría de la Contraloría tratará los datos personales antes señalados, con fundamento en los artículos 6, base A, fracciones I y II; 16, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1; 2; 3, fracciones I, III, IX; 4, fracciones VI y XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

Datos y finalidad del tratamiento para las que se obtienen sus datos personales.

Sus datos personales serán tratados con la finalidad de generar el registro de identificación que le permita al servidor público presentar sus declaraciones de situación patrimonial y de intereses.

¿De qué manera son protegidos mis datos personales en posesión de la Secretaría como sujeto obligado?

La Ley tiene por objeto garantizar la protección de los datos personales que se encuentran en posesión de los sujetos obligados, así como establecer los principios, derechos, excepciones, obligaciones, sanciones y responsabilidades que rigen en la materia.

La Licenciada Aurora Álvarez Lara, Directora General de Responsabilidades Administrativas, adscrita a la **Secretaría**, es la administradora de la información o datos personales que se registran en el Decl@raNET Edomex.

Para el registro de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, se registran los siguientes datos:

- I. **Datos generales:** Nombre(s), primer y segundo apellidos, Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y homoclave, **Correo electrónico** institucional, Correo electrónico personal/alternativo, Número telefónico de casa, Número celular personal, Situación personal/estado civil, Régimen matrimonial, País de nacimiento, Nacionalidad, ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior?
- II. **Domicilio del Declarante.** (Todos los datos relativos a este rubro).
- III. **Datos curriculares del Declarante (Escolaridad):** Nivel (último grado de estudios), Institución educativa, Carrera o área de conocimiento, Estatus, Documento obtenido, Fecha de obtención del documento, Lugar donde se ubica la institución educativa.
- IV. **Datos del empleo, cargo o comisión:** Nivel/orden de gobierno, Ámbito público, Nombre del Ente Público, Área de adscripción, Empleo, cargo o comisión, ¿Está contratado por honorarios?, Nivel del empleo, cargo o comisión, Especifique función principal, Fecha de toma de posesión/conclusión del empleo, cargo o comisión, Teléfono de oficina y extensión, Domicilio del empleo, cargo o comisión, **¿Cuenta con otro empleo cargo o comisión en el servicio público distinto al declarado?**

Secretaría de la Contraloría

- V. Experiencia Laboral:** Ámbito/sector en el que laboraste, Sector público, Nivel/orden de gobierno, Ámbito público, Nombre del Ente Público, Área de adscripción, Empleo, cargo o comisión, Especifique función principal, Fecha de ingreso, Fecha de egreso, Lugar donde se ubica, Sector privado/otro, Nombre de la empresa, sociedad o asociación, RFC, Área, Puesto, Sector al que pertenece, Fecha de ingreso al empleo, Fecha de egreso, Lugar donde se ubica.
- VI. Datos de la Pareja (de quien declara,):** Nombre(s), primer y segundo apellidos, Fecha de nacimiento, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Relación con el Declarante, ¿Es ciudadano extranjero?, Clave Única de Registro de Población (CURP), ¿Es dependiente económico?, Habita en el domicilio del Declarante, Lugar donde reside, Domicilio de la Pareja, Actividad laboral, Sector público, Nivel/orden de gobierno, Ámbito público, Nombre del Ente Público, Área de adscripción, Empleo, cargo o comisión, Especifique función principal, Salario mensual neto, Fecha de ingreso al empleo, Sector privado/otro, Nombre de la empresa, sociedad o asociación, Empleo, cargo o comisión, RFC, Fecha de ingreso al empleo, Sector al que pertenece, Salario mensual neto, ¿Es proveedor o contratista del gobierno?
- VII. Datos del dependiente económico:** Nombre(s), primer y segundo apellidos, Fecha de nacimiento, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Parentesco o relación con el Declarante, ¿Es ciudadano extranjero?, Clave Única de Registro de Población (CURP), Habita en el domicilio del Declarante, Lugar donde reside, Domicilio del dependiente económico, Actividad laboral, Sector público, Nivel/orden de gobierno, Ámbito público, Nombre del Ente Público, Área de adscripción, Empleo, cargo o comisión, Especifique función principal, Salario mensual neto, Fecha de ingreso al empleo, Sector privado/otro, Nombre de la empresa, sociedad o asociación, Empleo o cargo, RFC de la empresa, Fecha de ingreso al empleo, Sector al que pertenece, Salario mensual neto, ¿Es proveedor o contratista del gobierno?
- VIII. Ingresos netos del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos:** Remuneración neta del Declarante por su cargo público, Otros ingresos del Declarante, Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos), Nombre o razón social, Tipo de negocio, Por actividad financiera, Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia, Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías, Tipo de servicio prestado, Otros ingresos no considerados a los anteriores, Especificar tipo de ingreso.
- IX. ¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior?:** Fecha de inicio, Fecha de conclusión, Remuneración neta del Declarante, recibida durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior, Otros ingresos del Declarante recibidos durante el año inmediato anterior, Por actividad industrial, comercial y/o empresarial, Nombre o razón social, Tipo de negocio, Por actividad financiera, Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia, Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías, Tipo de servicio prestado, Por enajenación de bienes, Tipo de bien enajenado, Otros ingresos no considerados a los anteriores, Especificar tipo de ingreso.
- X. Bienes inmuebles:** bienes del declarante, pareja y/o dependientes económicos, Tipo de inmueble, Tercero, Nombre del tercero o terceros, RFC, Porcentaje de propiedad del Declarante conforme a escrituración o contrato, Superficie del terreno, Superficie de construcción, Forma de adquisición, Forma de pago, Transmisor de la propiedad, Nombre o razón social del transmisor de la propiedad, RFC, Relación del transmisor de la propiedad con el titular, Valor de adquisición, El valor de adquisición del inmueble es conforme a, Tipo de moneda, Fecha de adquisición del inmueble, Datos del registro público de la propiedad, folio real u otro dato que permita su identificación, Ubicación del inmueble, En caso de baja del inmueble incluir motivo.
- XI. Vehículos:** Bienes del declarante, pareja y/o dependientes económicos, Tipo de vehículo, Titular del vehículo, Tercero, Nombre del tercero o terceros, RFC, Transmisor de la propiedad, Nombre o razón social del transmisor, RFC, Relación del transmisor del vehículo con el titular, Marca, Modelo, Año, Número de serie o registro, Donde se encuentra registrado, Forma de

Secretaría de la Contraloría

adquisición, Forma de pago, Valor de adquisición del vehículo, Tipo de moneda, Fecha de adquisición del vehículo, En caso de baja del vehículo incluir motivo.

- XII. Bienes muebles:** Bienes del declarante, pareja y/o dependientes económicos, Titular del bien, Tercero, Nombre del tercero o terceros, RFC, Tipo del bien, Transmisor de la propiedad, Nombre o razón social del transmisor, RFC, Relación del transmisor del mueble con el titular, Descripción general del bien, Forma de adquisición, Forma de pago, Valor de adquisición del mueble, Tipo de moneda, Fecha de adquisición, En caso de baja del mueble incluir motivo.
- XIII. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos:** Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos del declarante, pareja y/o dependientes económicos, Tipo de inversión/activo, Titular de la inversión, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos, Tercero, Nombre del tercero o terceros, RFC, Dónde se localiza la inversión, Institución o razón social, RFC, Número de cuenta, contrato o póliza, Saldo, Tipo de moneda.
- XIV. Adeudos/Pasivos:** Adeudos/pasivos del declarante, pareja y/o dependientes económicos, Titular del adeudo, Tercero, Nombre del tercero o terceros, RFC, Tipo de adeudo, Número de cuenta o contrato, Fecha de adquisición del adeudo/pasivo, Monto original del adeudo/pasivo, Tipo de moneda, Saldo insoluto, Otorgante del crédito, Nombre, Institución o razón social, RFC, Dónde se localiza el adeudo.
- XV. Préstamo o comodato por terceros:** Tipo de bien, Inmueble, Ubicación del inmueble, Vehículo, Marca, Modelo, Año, Número de serie o registro, Donde se encuentra registrado, Dueño o titular, Nombre del dueño o el titular, RFC, Relación con el dueño o el titular.
- XVI. Participación en empresas, sociedades, asociaciones:** Declarante, Pareja, dependiente económico, Nombre de la empresa, sociedad o asociación, RFC, Porcentaje de Participación de acuerdo a escritura, Tipo de Participación, ¿Recibe remuneración por su participación?, Monto mensual neto, Lugar donde se ubica, Sector productivo al que pertenece.
- XVII. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?:** Declarante, Pareja, dependiente económico, Tipo de institución, Nombre de la institución, RFC, Puesto/rol, Fecha de inicio de participación dentro de la institución, Recibe remuneración por su participación, Monto mensual neto, Lugar donde se ubica.
- XVIII. Apoyos o beneficios públicos:** Beneficiario de algún programa público, Nombre del programa, Institución que otorga el apoyo, Nivel u orden de gobierno, Tipo de apoyo, Forma de recepción del apoyo, Monto aproximado del apoyo mensual, Especifique el apoyo.
- XIX. Representación:** Declarante, Pareja, dependiente económico, Tipo de representación, Fecha de inicio de la representación, Representante/representado, Nombre o razón social del representante/representado, RFC, Recibe remuneración por su representación, Monto mensual neto de su representación, Lugar donde se ubica, Sector productivo al que pertenece.
- XX. Clientes principales:** Realiza alguna actividad lucrativa independiente al empleo cargo o comisión, Nombre de la empresa o servicio que proporciona, RFC, Cliente principal, Señale el nombre o razón social del cliente principal, RFC, Sector productivo al que pertenece, Monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene del cliente principal, Lugar donde se ubica.
- XXI. Beneficios privados:** Tipo de Beneficio, Beneficiario, Otorgante, Nombre o razón social del otorgante, RFC, Forma de recepción del beneficio, Especifique el beneficio, Monto mensual aproximado del beneficio, Tipo de moneda, Sector productivo al que pertenece.
- XXII. Fideicomisos:** Participación en fideicomisos, Tipo de fideicomiso, Tipo de participación, RFC del fideicomiso, Fideicomitente, Nombre o razón social del fideicomitente, RFC, Nombre o razón social del fiduciario, RFC, Fideicomisario, Nombre o razón social del fideicomisario, RFC, Sector productivo al que pertenece, ¿Dónde se localiza el fideicomiso?

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles, atendiendo como tales:

Secretaría de la Contraloría

Conforme a lo señalado por la Ley en el artículo 4, fracción XII, por **Datos personales sensibles** se entiende: las referentes de la esfera de su titular cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud física o mental, presente o futura, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual, por lo que se informa que **no se solicitarán datos personales sensibles**.

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para la siguiente finalidad:

- Recibir, registrar y resguardar las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y el acuse de la presentación de la declaración fiscal de los servidores públicos de la Administración Pública Estatal y Municipal;

¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Artículos 6, base A, Fracciones I y II; 16, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1; 2; 3, fracciones I, III, IX; 4, fracciones VI y XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, Acuerdo por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, comúnmente se conocen como derechos ARCO.

Derecho de acceso. El titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informado sobre sus datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento, tales como el origen de los datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto, las cesiones realizadas o que se pretendan realizar, así como tener acceso al aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento y a cualquier otra generalidad del tratamiento, en los términos previstos en la Ley

Derecho de rectificación. El titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos.

Derecho de cancelación. El titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable a fin que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

Derecho de oposición. El titular tendrá derecho en todo momento y por razones legítimas a oponerse al tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades o exigir que cese el mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 103 de la Ley.

Secretaría de la Contraloría

Dichos derechos se podrán ejercer indistintamente a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (www.sarcoem.org.mx y/o www.plataformadetransparencia.org.mx).

El titular podrá revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos, conforme a lo siguiente:

Únicamente procederá la revocación y, por ende, el cese en el tratamiento de los datos personales, cuando éstos hubieran sido obtenidos con su consentimiento y, a su vez, no exista impedimento legal o contractual para ello.

Para solicitar la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, deberá ingresar un escrito libre, el cual contenga lo siguiente:

- a) Nombre completo.
- b) Sistema de datos personales en el cual obra la información respectiva (Decl@raNET Edomex).
- c) Datos personales sobre los cuales se revoca el consentimiento para el tratamiento.
- d) Manifestación de que conoce las consecuencias que conlleva la revocación y que las asume a su entero perjuicio.
- e) Firma autógrafa o huella digital.

Una vez ingresado el escrito, deberá comparecer personalmente ante la Unidad de Transparencia, dentro del plazo de tres días hábiles siguientes a su presentación, con el objeto de que sean explicadas las consecuencias de la revocación y se ratifique su voluntad para llevar a cabo dicho acto, momento en el cual, en su caso de ser procedente, se tomarán las providencias necesarias para que surta sus efectos.

Cabe destacar, que para el caso de que la revocación del consentimiento dé lugar a la cancelación, de manera previa deberá establecerse un periodo de bloqueo, con el objeto de confirmar su procedencia, así como la falta de impedimento legal o interés público involucrado.

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) de manera verbal o por escrito libre presentado personalmente en la Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México, o bien, a través de correo ordinario, correo certificado o servicio de mensajería, en los datos de contacto son los siguientes:

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través del portal electrónico <https://portal.secogem.gob.mx>.

El domicilio del responsable, y en su caso, cargo y domicilio del encargado, indicando su nombre o el medio por el cual se pueda conocer su identidad.

Secretaría de la Contraloría

La Secretaría de la Contraloría se encuentra ubicada en el Edificio “José María Morelos y Pavón”, sito en avenida primero de Mayo No. 1731, esquina Robert Bosch, 3er Piso, Colonia Zona Industrial, C. P. 50071, en el municipio de Toluca, Estado de México.

Fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento.

Artículo 38-bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, Manual General de Organización de la Secretaría de la Contraloría; Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría.

Domicilio de la Unidad de Transparencia

Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría, ubicada en Edificio “José María Morelos y Pavón”, sito en avenida primero de Mayo No. 1731, esquina Robert Bosch, 4to. Piso, Colonia Zona Industrial, C. P. 50071, en el municipio de Toluca, Estado de México.

Datos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

Domicilio en calle de Pino Suárez número 111, Colonia La Michoacana, Metepec, Estado de México, C.P. 52166, dirección del portal informativo <http://www.infoem.org.mx>, correo electrónico cat@infoem.org.mx y teléfono del Centro de Atención Telefónica 800 821 04 41, para que pueda recibir asesoría o presentar denuncias por violaciones a las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

a) Teléfono: (722) 226 19 80 (Conmutador).

b) Dirección del Portal Informativo: [http://www.infoem.org.mx/](http://www.infoem.org.mx)

c) Correo electrónico del Centro de Atención Telefónica (CAT): cat@infoem.org.mx

d) Teléfono del CAT: 800 821 04 41.

Secretaría de la Contraloría

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	No	Sí
1. Recibir, registrar y resguardar las declaraciones de situación patrimonial, en sus modalidades de inicio, modificación patrimonial y conclusión del encargo, así como de la declaración de intereses.	X	
2. Verificar la evolución patrimonial de las personas servidoras públicas.	X	
3. Verificar la veracidad de los datos manifestados en las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses.	X	
4. Proporcionar información que requiera el Ministerio Público, los Tribunales, Fiscalías Especializadas en Combate a la Corrupción o las autoridades judiciales o administrativas en el ejercicio de sus respectivas atribuciones.	X	
5. Proporcionar información a las Autoridades investigadoras, substanciadoras o resolutoras que lo requieran con motivo de la investigación o la resolución de procedimientos de responsabilidades administrativas.	X	

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 33, 34, 35, 36, 37, 39 y 44 de Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, así como a lo señalado en la Decimoprimer y Decimosegunda de las Normas e instructivo de llenado y presentación del formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, se considera la entrega de datos personales con carácter de obligatoria, y, en caso de que se negara a otorgarlos se generan las siguientes consecuencias:

1. Incumplimiento en la presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
2. Imposición de sanciones en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.