JAVIER VARGAS ZEMPOALTECATL, SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 1 Y 4 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 5 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 38 BIS FRACCIÓN XXVIII DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, Y CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 10, FRACCIONES I, XV Y XX DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA; 1 DE LA LEY PARA PREVENIR, COMBATIR Y ELIMINAR ACTOS DE DISCRIMINACIÓN EN EL ESTADO DE MÉXICO, Y EL REQUISITO 5.3.3.2.1 DE LA NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015, Y

CONSIDERANDO

Que el artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, prohíbe toda discriminación motivada por origen étnico o nacional, género, edad, discapacidades, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, orientación sexual e identidad de género, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas y refiere que el Estado garantizará la vigencia del principio de igualdad, combatiendo toda clase de discriminación, por su parte el artículo 123 del mismo ordenamiento, establece que toda persona tiene derecho al trabajo digno y socialmente útil.

Que la Ley Federal del Trabajo, en su artículo 3 prevé que el trabajo es un derecho y un deber social que exige respeto a las libertades y dignidad, el cual debe prestarse en condiciones que aseguren la vida, la salud y un nivel económico decoroso para el trabajador y su familia.

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2019–2024, establece en su numeral 1, "Política y Gobierno"; tema "Libertad e Igualdad", que el Gobierno Federal impulsará la igualdad como principio rector: la igualdad efectiva de derechos entre mujeres y hombres, entre indígenas y mestizos, entre jóvenes y adultos, y se comprometerá en la erradicación de las prácticas discriminatorias que han perpetuado la opresión de sectores poblacionales enteros.

Que el artículo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, dispone que queda prohibida toda discriminación motivada por origen étnico o nacional, género, edad, discapacidades, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, orientación sexual e identidad de género, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.

Que el artículo 86 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, establece los derechos de los servidores públicos, entre otros, los de ser tratados en forma atenta y respetuosa por sus superiores, iguales o subalternos, ser respetados en su

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur".

intimidad, integridad física, psicológica y sexual, sin discriminación por motivo de origen étnico o nacionalidad, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, ideología, preferencia y orientación sexual, estado civil, embarazo, raza, idioma o color de piel.

Que el Plan de Desarrollo del Estado de México 2017–2023, en su Eje Transversal 1 "Igualdad de Género", señala que entre los derechos que más se desconocen e incumplen está el de la igualdad para las mujeres y que para funcionar y tener mejores resultados de la democracia es necesario que los principios y derechos en que se fundamentan las libertades y la igualdad de las personas, sean una realidad y no únicamente una declaración.

Que con objeto de fijar las bases para el reconocimiento público de los centros de trabajo que demuestran la adopción y el cumplimiento de procesos y prácticas a favor de la igualdad laboral y no discriminación, se expidió la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.

Que la citada Norma establece, en su requisito de certificación 5.3.3.2.1, que al interior del Centro de Trabajo, se contará con un grupo, comisión o comité encargado de la vigilancia del desarrollo e implementación de prácticas de igualdad laboral y no discriminación.

Que los "Lineamientos que regulan la integración, organización y funcionamiento del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación de la Secretaría de la Contraloría", fueron aprobados mediante Acuerdo CILND/SE/AC001/2019 en la primera sesión extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación de la Secretaría de la Contraloría, celebrada el 25 de julio de 2019;

He tenido a bien expedir los siguientes:

**LINEAMIENTOS QUE REGULAN LA INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y
FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA**

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

PRIMERO. Los presentes Lineamientos tienen por objeto regular la integración, organización y funcionamiento del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación de la Secretaría de la Contraloría, para cumplir con la implementación, administración y ejecución de la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación de la dependencia, de conformidad con lo dispuesto en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

SEGUNDO. Los presentes Lineamientos son de aplicación y observancia obligatoria para los integrantes del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación, de la Secretaría de la Contraloría.

TERCERO. Los integrantes del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación, deberán observar en su actuación los principios y valores contenidos en el Código de Ética de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México y sus Organismos Auxiliares y el Código de Conducta de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México.

CUARTO. Para los fines de este documento se entenderá por:

- a) **Acciones Afirmativas.** A las medidas especiales, específicas y de carácter temporal, a favor de las personas servidoras públicas de la Secretaría de la Contraloría, en situación de discriminación, cuyo objetivo es erradicar condiciones de desigualdad en el disfrute o ejercicio de derechos y libertades. Estas acciones deberán ser legítimas y respetar los principios de justicia y proporcionalidad.
- b) **Acciones Correctivas.** A las medidas determinadas por el Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación de la Secretaría de la Contraloría, con el objeto de eliminar la causa de una situación detectada no deseable, previniendo su repetición.
- c) **Acuerdos.** A las decisiones tomadas en conjunto por los integrantes del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación de la Secretaría de la Contraloría.
- d) **Comité.** Al Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación, de la Secretaría de la Contraloría.
- e) **Derechos Humanos.** A las facultades, prerrogativas, intereses y bienes de carácter cívico, político, económico, social, cultural, personal e íntimo, cuyo fin es proteger la vida, la libertad, la justicia, la integridad, el bienestar y la propiedad de cada persona frente a la autoridad.
- f) **Género.** Al conjunto de ideas, creencias y atribuciones sociales y políticas construidas en cada cultura y momento histórico, tomando como base la diferencia sexual; a partir de ello se construyen los conceptos de "masculinidad" y "feminidad", los cuales establecen normas y patrones de comportamiento, funciones, oportunidades, valoraciones y relaciones entre mujeres y hombres.
- g) **Lineamientos.** A los Lineamientos que regulan la integración, organización y funcionamiento del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación, de la Secretaría de la Contraloría.

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur".

- h) **Norma.** A la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015, en Igualdad Laboral y No Discriminación.
- i) **Personas servidoras públicas.** A las y los servidores públicos que desempeñan un empleo, cargo o comisión en la Secretaría de la Contraloría.
- j) **Política.** A la Política en materia de Igualdad Laboral y No Discriminación de la Secretaría de la Contraloría.
- k) **Secretaría.** A la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México.
- l) **Unidades Administrativas.** A la Oficina del C. Secretario; la Subsecretaría de Control y Evaluación; la Unidad de Planeación, Apoyo Jurídico e Igualdad de Género; la Unidad de Políticas en Contrataciones Públicas; la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; la Unidad de Prevención de la Corrupción; la Dirección General de Investigación; la Dirección General de Responsabilidades Administrativas; la Dirección General de Contraloría y Evaluación Social; la Dirección General de Control y Evaluación "A"; la Dirección General de Control y Evaluación "B"; la Dirección General de Control y Evaluación "C"; la Coordinación Administrativa; el Órgano Interno de Control y la Unidad Estatal de Certificación de Confianza.

4

CAPÍTULO II INTEGRACIÓN DEL COMITÉ

QUINTO. El Comité, es el órgano colegiado constituido al interior de la Secretaría, como instancia facultada para conducir, coordinar, supervisar y ejecutar la aplicación de la Política, en cumplimiento a la Norma.

SEXTO. El Comité estará integrado equitativamente por mujeres y hombres de las diversas Unidades Administrativas de la Secretaría.

SÉPTIMO. El Comité estará integrado por personas servidoras públicas de la Secretaría, conforme a lo siguiente:

- I. **Presidente**, que será la o el Titular de la dependencia.
- II. **Secretario Técnico**, será la persona servidora pública que por escrito designe el Presidente.
- III. **10 Vocales:**
 - 1) Dos, de nivel Dirección General o equivalentes;
 - 2) Dos, de nivel Dirección de Área o equivalentes;
 - 3) Dos, de nivel Subdirección o equivalentes;
 - 4) Dos, de nivel Jefatura de Departamento o equivalentes;

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur".

5) Dos, de nivel operativo.

A las sesiones podrá asistir el **Invitado permanente**, que será la o el Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría.

OCTAVO. Las personas servidoras públicas que funjan como integrantes del Comité, serán designados mediante oficio, signado por la o el Presidente.

Para el caso de que alguno de los miembros de Comité deje su cargo, su sucesor deberá ser designado sin que se afecte la paridad de género.

NOVENO. Las ausencias de los integrantes del Comité, serán suplidas por las personas servidoras públicas que éstos designen.

La designación de suplentes se hará a través de escrito dirigido a la Presidencia, y deberán de ser de nivel jerárquico igual o inmediato inferior al del miembro que suplan, respetando, cuando existan las condiciones, la paridad de género para su designación.

Las personas servidoras públicas que hayan sido designadas como suplentes, no podrán designar en su representación otro suplente.

DÉCIMO. Las designaciones de los integrantes del Comité son honoríficas, por lo que no percibirán remuneración económica alguna y tendrán las obligaciones que señalen los presentes Lineamientos y las demás disposiciones aplicables.

DÉCIMO PRIMERO. El Presidente del Comité y los Vocales tendrán derecho a voz y voto; en caso de empate, la Presidencia del Comité tendrá voto de calidad.

La persona servidora pública que funja como Secretario Técnico y, en su caso, el Titular del Órgano Interno de Control, tendrán derecho a voz y no a voto.

CAPÍTULO III DE LAS FUNCIONES DEL COMITÉ Y SUS INTEGRANTES

DÉCIMO SEGUNDO. El Comité tendrá las funciones y obligaciones siguientes:

- I. Aprobar el Programa Anual de Trabajo que contendrá objetivos, metas y actividades específicas.
- II. Diseñar, aprobar y promover la Política, con sus respectivos indicadores.
- III. Revisar y aprobar las modificaciones a la Política y a los Lineamientos.
- IV. Fungir como órgano de consulta y asesoría en asuntos relacionados con la observación y aplicación de la Política, los Lineamientos y Acuerdos.

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

- V. Proponer acciones afirmativas o correctivas a los procesos en las Unidades Administrativas, en las que se detecten conductas contrarias a la Norma, la Política, los Lineamientos, Acuerdos y normatividad de la materia.
- VI. Impulsar acciones afirmativas o correctivas, sobre el respeto a los Derechos Humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género, y demás principios y valores contenidos en la Política, los Lineamientos y Acuerdos.
- VII. Emitir recomendaciones a las Unidades Administrativas, para promover el cumplimiento de la Norma, la Política y los presentes Lineamientos.
- VIII. Cumplir con los acuerdos tomados durante las sesiones.
- IX. Conocer y aprobar el Informe Anual de Actividades.
- X. Coordinar, y en su caso, asignar responsabilidades para el desarrollo de documentos y acciones, respecto a los asuntos pertinentes para el fortalecimiento de la Norma.
- XI. Guardar secreto y sigilo de la información clasificada como confidencial, misma que no podrá ser puesta a disposición, ni revelarse a individuos o entidades no autorizadas, aún después de finalizar su relación o intervención en el Comité, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, y
- XII. Las demás que le impongan las leyes, reglamentos o disposiciones administrativas aplicables.

DÉCIMO TERCERO. Son funciones y obligaciones de la o el Presidente:

- I. Asistir a las sesiones del Comité.
- II. Presidir las sesiones del Comité.
- III. Dirigir y coordinar los trabajos del Comité.
- IV. Establecer y dirigir el proceso de aplicación y cumplimiento de la Política, los Lineamientos y demás disposiciones que se emitan en materia de Igualdad Laboral y No Discriminación.
- V. Instruir a la persona servidora pública que funja como Secretario Técnico, para que emita la convocatoria de las sesiones.
- VI. Tomar protesta de ley a las personas servidoras públicas integrantes del Comité.
- VII. Emitir los Lineamientos.
- VIII. Fijar las directrices de la Política de la Secretaría y solicitar informes respecto de su aplicación.
- IX. Coordinar revisiones para vigilar que se cumpla con el objeto del Comité.
- X. Impulsar los compromisos establecidos en la Política.
- XI. Presentar ante el Comité el Informe Anual de Actividades.
- XII. Las demás inherentes para el desempeño de su encargo.

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

DÉCIMO CUARTO. Son obligaciones de la o el Secretario Técnico:

- I. Asistir a las sesiones del Comité.
- II. Realizar, previo acuerdo con el Presidente, las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias.
- III. Elaborar el orden del día de las sesiones del Comité.
- IV. Elaborar y resguardar las actas de las sesiones del Comité.
- V. Asistir a la o el Presidente en las sesiones del Comité.
- VI. Elaborar la propuesta de Lineamientos o, en su caso, el proyecto de actualización.
- VII. Someter al Comité, previa consideración con la o el Presidente, el Programa Anual de Trabajo y darle el seguimiento correspondiente.
- VIII. Llevar el registro y seguimiento correspondiente de los acuerdos tomados por el Comité.
- IX. Difundir y promover los contenidos y acciones que deriven de la implementación de la Política entre las personas servidoras públicas.
- X. Integrar el Informe Anual de Actividades, previa consideración del Presidente.
- XI. Vigilar la aplicación y cumplimiento de la Política, los Lineamientos, Acuerdos y Normas que se emitan con respecto a la Igualdad Laboral y No Discriminación.
- XII. Las demás inherentes para el desempeño de su encargo.

DÉCIMO QUINTO. Son obligaciones de las o los Vocales:

- I. Asistir a las sesiones del Comité.
- II. Participar en la elaboración del Programa Anual de Trabajo.
- III. Presentar ante el Comité los informes de avances y problemática detectadas en la ejecución del Programa Anual de Trabajo.
- IV. Participar en la revisión de la Política, a efecto de llevar a cabo su actualización.
- V. Participar en la elaboración de los diagnósticos, reportes e informes de avances del Programa Anual de Trabajo.
- VI. Las demás inherentes para el desempeño de su encargo y las que les instruya el Presidente.

**CAPÍTULO IV
DE LAS SESIONES DEL COMITÉ**

DÉCIMO SEXTO. Las sesiones del Comité serán ordinarias y extraordinarias.

Las sesiones ordinarias se celebrarán como mínimo dos veces al año; y las extraordinarias, cuando el Presidente así lo determine.

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

Serán convocadas por instrucción del Presidente, mediante oficio firmado por el Secretario Técnico, a cada uno de los integrantes del Comité.

A las sesiones ordinarias, se les convocará con al menos cinco días hábiles de anticipación, a excepción de las extraordinarias, las cuales se harán con veinticuatro horas de anticipación.

Los oficios deberán contener la fecha, hora y lugar de la sesión, adjuntando el orden del día, en el cual se detallarán los puntos a tratar y, en su caso, se incluirán los anexos sobre los temas que se abordarán.

DÉCIMO SÉPTIMO. Las sesiones, se desarrollarán bajo las directrices siguientes:

I. Para que sean válidas, deberán contar con la participación de cuando menos la mitad más uno de sus integrantes, debiéndose encontrar el Presidente y el Secretario Técnico, o sus respectivos suplentes.

En caso de no reunirse el quórum necesario, el Secretario Técnico dejará constancia de este hecho y a petición del Presidente, convocará a una nueva sesión, la cual se celebrará en un plazo no mayor a cinco días hábiles siguientes.

II. Para la validez de los Acuerdos, se requerirá del voto de la mayoría de los miembros que estén sesionando.

III. Las y los integrantes del Comité que no hayan asistido a las sesiones, deberán acatar las decisiones tomadas por los asistentes.

IV. De cada sesión celebrada, la o el Secretario Técnico elaborará el acta correspondiente para dejar constancia de las sesiones del Comité y será firmada por los asistentes, conteniendo como mínimo los datos siguientes:

- 1) Número y tipo de sesión;
- 2) Lugar, fecha y hora del inicio de la sesión;
- 3) Nombre y cargo de cada uno de los asistentes;
- 4) Puntos del orden del día;
- 5) Asuntos tratados;
- 6) Acuerdos tomados, responsables de su ejecución, indicando la fecha de cumplimiento;
- 7) Código de control de acuerdos;
- 8) Seguimiento de los acuerdos tomados en sesiones previas;
- 9) Asuntos generales, en su caso;
- 10) Clausura de la sesión, y
- 11) Firma de cada uno de los asistentes.

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur".

- V. Las sesiones ordinarias se celebrarán conforme al programa anual que autorice el Comité en la primera sesión de trabajo, mientras que las extraordinarias conforme a lo requerido por el Presidente.

DÉCIMO OCTAVO. Serán extraordinarias aquellas sesiones, cuyo objeto sea tratar asuntos que por su urgencia no puedan esperar para ser desahogados en la siguiente sesión ordinaria. En las sesiones extraordinarias se tratarán únicamente los asuntos para lo que específicamente hayan sido convocadas.

CAPÍTULO V CONSIDERACIONES FINALES

DÉCIMO NOVENO. El Comité tendrá una vigencia indefinida, mientras cumpla con los objetivos para los que fue creado, además de que resulte conveniente por cuestiones de organización o aplicación de las políticas en la materia.

VIGÉSIMO. La integración del Comité podrá modificarse en cualquier momento, a propuesta del Presidente, misma que deberá ser aprobada al interior del propio Comité.

VIGÉSIMO PRIMERO. Cualquier situación no prevista en los presentes Lineamientos, así como lo relativo a su interpretación, será competencia directa del Comité.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Los presentes Lineamientos entrarán en vigor a partir de la fecha 25 de julio de 2019.

SEGUNDO. Con la entrada en vigor de los presentes Lineamientos, se dejan sin efectos los Lineamientos de Operación del Comité de Igualdad laboral y No discriminación de la Secretaría de la Contraloría, de fecha 15 de noviembre de 2018.

EL SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA
Y PRESIDENTE DEL COMITÉ

JAVIER VARGAS ZEMPOALTECATL
(RÚBRICA)

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA